

# STATUT

## HRVATSKOG PLANINARSKOG DRUŠTVA „RUNOLIST“ – ZAGREB



PROSINAC, 2018



# SADRŽAJ

<b>I. OPĆE ODREDBE</b>	<b>3</b>
<b>II. NAZIV, SJEDIŠTE, OBLIK I SADRŽAJ PEČATA, IZGLED ZNAKA I ZASTAVE DRUŠTVA</b>	<b>3</b>
<b>III. ZASTUPANJE</b>	<b>4</b>
<b>IV. CILJEVI, PODRUČJE DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA, DJELATNOSTI I GOSPODARSKE DJELATNOSTI DRUŠTVA</b>	<b>4</b>
<b>V. JAVNOST RADA</b>	<b>5</b>
<b>VI. ČLANSTVO U DRUŠTVU</b>	<b>5</b>
<b>VII. TIJELA DRUŠTVA</b>	<b>7</b>
Skupština	7
Izvršni odbor	8
Nadzorni odbor	10
Sud časti	10
Predsjednik	11
Dopredsjednik	11
Tajnik Društva	12
Blagajnik Društva	12
<b>VIII. UNUTARNJE USTROJSTVO</b>	<b>13</b>
Organizacijske jedinice (unutarnji ustrojstveni oblici)	13
Povjerenstva i radna tijela	14
<b>IX. UNUTARNJI NADZOR</b>	<b>14</b>
<b>X. ODREDBE O IZBORU I OPOZIVU</b>	<b>14</b>
<b>XI. STRUČNE DJELATNOSTI I ŠKOLOVANJE KADROVA</b>	<b>15</b>
<b>XII. LIKVIDATOR</b>	<b>15</b>
<b>XIII. PRESTANAK POSTOJANJA DRUŠTVA</b>	<b>15</b>
<b>XIV. IMOVINA DRUŠTVA</b>	<b>16</b>
<b>XV. NAGRADE I PRIZNANJA</b>	<b>16</b>
<b>XVI. NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR DRUŠTVA</b>	<b>17</b>
<b>XVII. ODGOVORNOST ZA ŠTETU</b>	<b>17</b>
<b>XVIII. ZAVRŠNE ODREDBE</b>	<b>17</b>



Na temelju članka 13. Zakona o udrugama (Narodne novine br. 74/14 i 70/17) i članka 14. Zakona o sportu (Narodne novine broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15 i 19/16), Skupština Hrvatskog planinarskog Društva „Runolist“ - Zagreb, održana dana 19. prosinca 2018. godine usvojila je

# STATUT HRVATSKOG PLANINARSKOG DRUŠTVA „RUNOLIST“ – ZAGREB

## I. OPĆE ODREDBE

### Članak 1.

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o nazivu i sjedištu Hrvatskog planinarskog Društva „Runolist“ - Zagreb (u daljem tekstu: Društvo), zastupanju, izgledu pečata, znaka i zastave Društva, područjima djelovanja, ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi, gospodarskim djelatnostima, uvjetima i načinu učlanjenja i prestanku članstva, pravnim obvezama i odgovornosti te stegovnoj odgovornosti članova, načinu vođenja popisa članova, tijelima Društva, njegovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata, te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata, izboru i opozivu likvidatora Društva, prestanku postojanja Društva, imovini, načinu stjecanja i raspolaganja imovinom, postupku s imovinom u slučaju prestanka rada Društva, načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Društva i drugim pitanjima od značaja za Društvo.

### Članak 2.

Društvo djeluje prema načelu neovisnosti, načelu javnosti, načelu demokratskog ustroja, načelu neprofitnosti i načelu slobodnog sudjelovanja u javnom životu, sukladno Zakonu o udrugama.

Rad u društvu je dobrovoljan i obavlja se u skladu s načelima iz stavka 1. Ovog članka.

## II. NAZIV, SJEDIŠTE, OBLIK I SADRŽAJ PEČATA, IZGLED ZNAKA I ZASTAVE DRUŠTVA

### Članak 3.

Naziv Društva je: Hrvatsko planinarsko Društvo „Runolist“ – Zagreb.

Skraćeni naziv Društva je HPD „Runolist“ — Zagreb.

Sjedište Društva je u Zagrebu, Ribnjak 2.

Društvo djeluje na teritoriju Republike Hrvatske.

### Članak 4.

HPD „Runolist“ - Zagreb neprofitna je pravna osoba registrirana pri Gradskom uredu za opću upravu. Radi ostvarenja svojih ciljeva Društvo se može učlanjivati u saveze i druge udruge i organizacije, ako time doprinosi postizanju ciljeva, te može surađivati s društvenim i sportskim udrugama i zajednicama, školama, ustanovama, poduzećima i državnim organima, a odluku o tome donosi Izvršni odbor.



### Članak 5.

Društvo ima pečat, znak i zastavu.

Pečat Društva je okruglog oblika promjera 30 mm. U središtu pečata je grb Hrvatskog planinarskog saveza, a uz rub pečata je ispisano: HRVATSKO PLANINARSKO DRUŠTVO „RUNOLIST“ -ZAGREB.

Za računске i administrativne poslove upotrebljava se štambilj Društva istog sadržaja i oblika promjera 20 mm.

Znak Društva je okruglog oblika. Obod znaka je tamnije crvene boje na kojem su bijelim štampanim slovima na gornjem djelu ispisane riječi „HPD RUNOLIST“ a na donjem djelu riječi „19 ZAGREB 25“. Pozadina središnjeg kruga je svjetlo plave boje. U sredini znaka nalazi se crtež cvijeta Runolist. Listovi cvijeta su bijele boje s tamnoplavim obrubom a u sredini cvijeta se nalaze jedan veći krug žute boje i oko njega šest manjih krugova žute boje s tamnoplavim obrubom.

Zastava Društva je narančaste boje sa znakom Društva u sredini i odnosom dužine prema širini 2:1.

## III. ZASTUPANJE

### Članak 6.

Društvo predstavlja i zastupa Predsjednik Društva.

Skupština može ovlastiti i **druge** članove Društva za zastupanje Društva.

## IV. CILJEVI, PODRUČJE DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA, DJELATNOSTI I GOSPODARSKE DJELATNOSTI DRUŠTVA

### Članak 7.

Ciljevi Društva su:

- njegovanje i razvijanje planinarske vještine i planinarenja kao oblika rekreativnog sporta,
- organiziranje i provođenje stručnog osposobljavanja i školovanje svoga članstva svih kategorija kroz
- škole, radionice, seminare, tečajeve i druge oblike obrazovanja u planinarstvu,
- promicanje, razvitak i unapređenje i osvješćivanje potrebe za redovitom tjelesnom aktivnošću u svrhu
- očuvanja zdravlja,
- osvješćivanje potrebe očuvanja prirode za potrebe budućih generacija.

Društvo sukladno ciljevima Društva djeluje na području sporta i sportske rekreacije (planinarstvo).

### Članak 8.

Djelatnosti Društva su:

- populariziranje prirodnih ljepota naše domovine, posebice naših gora i života u njima putem predavanja, video projekcija, izložbi, tiska, upotrebom Interneta, društvenih mreža i drugih sredstava,
- praktično upoznavanje svojih članova sa značenjem i vrijednostima planina putem organiziranja planinarskih izleta, pohoda, putovanja, logorovanja,
- organiziranje školovanja i edukativnih radionica u cilju promicanja zdravih oblika života i potrebe
- očuvanja prirode,
- organizacija vodičke djelatnosti u planinarenju,



- razvijanje tjelesnih aktivnosti koje se organizirano izvode radi unapređivanja zdravlja i rekreacije,
- obilježavanje, čuvanja i održavanje planinarskih puteva te obilaznica i veznih puteva,
- gradnja, održavanje, čuvanje i skrb o planinarskim objektima,
- organiziranje predavanja i izložbi u cilju promicanja zdravih oblika života i potrebe očuvanja prirode,
- propagiranje i rad na očuvanju prirodnog okoliša kroz izlete i susrete,
- suradnja s organizacijama za zaštitu kulturno-povijesnih spomenika u prirodi,
- suradnja s drugim srodnim organizacijama u Hrvatskoj i izvan nje,
- suradnja sa sredstvima javnog priopćenja i tiska, te praćenje stručne literature,
- donošenje smjernica, programa i planova djelovanja i razvitka Društva.

Gospodarske djelatnosti Društva su:

- održavanje školovanja, edukativnih predavanja, radionica, tečajeva i seminara;
- izdavačka djelatnost;
- usluge oglašavanja;
- prodaja vlastitih proizvoda na malo izvan prodavaonica, sukladno Zakonu o trgovini.

Sve oblike školovanja i usavršavanja koja se sufinanciraju novčanim sredstvima Društva odobrava Izvršni odbor Društva.

## V. JAVNOST RADA

### Članak 9.

Rad Društva je javan.

Javnost rada Društvo ostvaruje ovim Statutom, posebice:

- pravodobnim izvješćivanjem članstva o radu Društva i značajnim događajima, pisanim izvješćima, na
- posebnim skupovima, elektronskom poštom, na Internet stranicama Društva, društvenim mrežama ili
- na drugi prikladan način,
- javnim priopćavanjem.

Javnost se može isključiti sa sjednice tijela Društva zbog zaštite osobnih podataka o članovima Društva, te zbog zaštite osobne ili poslovne tajne.

## VI. ČLANSTVO U DRUŠTVU

### Članak 10.

Članom Društva može postati isključivo fizička osoba.

Članom Društva postaje se dragovoljnim pristupom, prihvaćanjem pravila planinarske etike i Statuta Društva. Za osobu mlađu od 14 godina, pisanu izjavu o učlanjenju u Društvo daje zakonski zastupnik ili skrbnik, a za maloljetnu osobu s navršениh 14 godina, zakonski zastupnik ili skrbnik daje pisanu suglasnost.

Članovi Društva razvrstavaju se u više kategorija i to:

- Redovni članovi
- Pridruženi članovi
- Počasni članovi

Redovnim članom može postati svaka fizička osoba koja želi aktivno sudjelovati u radu i aktivnostima Društva.



Pridruženim članom može postati svaka fizička osoba koja želi povremeno sudjelovati u radu i aktivnostima Društva.

Redovne i pridružene članove u Društvo prima Izvršni odbor na temelju pisanog zahtjeva.

Počasnim članom može postati redovni ili pridruženi član koji je iznimno zaslužan za razvoj planinarstva. Odluku o tome donosi Skupština na prijedlog Izvršnog odbora.

Pridruženi i počasni članovi nemaju pravo odlučivanja u tijelima Društva.

Visinu članarine i način plaćanja određuje Izvršni odbor Društva.

#### **Članak 11.**

Svaki član Društva upisuje se u popis članova koji vodi tajnik Društva.

Popis članova vodi se elektronički i obavezno sadrži podatke o osobnom imenu, osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu i mjestu rođenja, datumu pristupanja društvu i datumu prestanka članstva u društvu.

Popis članova mora uvijek biti dostupan na uvid svim članovima Društva i nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

Prilikom korištenja i raspolaganja s osobnim podacima članova, Društvo će postupati sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka EU 2016/679.

#### **Članak 12.**

Član Društva nakon plaćanja članarine ima pravo:

- aktivno sudjelovati u radu Društva, davati prijedloge, sudjelovati u donošenju odluka,
- koristiti se rekvizitima i opremom kao i povlasticama koje imaju članovi Društva,
- birati i biti biran u tijela Društva, ZPS, HPS, SGVH (ukoliko je redovan član) sukladno Statutu Društva, ako ima poslovnu sposobnost,
- dobivati informacije o radu Društva,
- koristiti povlastice koje ima član Društva,
- stjecati priznanja i nagrade za svoj rad.

#### **Članak 13.**

Obveze i odgovornost člana su:

- aktivno sudjelovati u radu Društva,
- baviti se planinarskim aktivnostima i obavljati povjerene zadatke,
- sudjelovati u donošenju odluka,
- redovito plaćati članarinu za tekuću godinu,
- pravovremeno davati informacije o svom zdravstvenom stanju koje su bitne za obavljanje planinarske aktivnosti,
- pridržavati se odredbi Statuta i drugih akata Društva,
- čuvati i podizati ugled Društva,
- čuvati materijalna dobra i imovinu Društva.

#### **Članak 14.**

Članstvo u Društvu prestaje:

- dragovoljnim istupom,
- neplaćanjem članarine (do isteka kalendarske godine za tekuću godinu),
- isključenjem po odluci Suda časti,
- smrću (viša sila).



Članu prestaje članstvo bez posebne odluke ukoliko do kraja kalendarske godine ne plati članarinu za tekuću godinu.

Isključenje po odluci Suda časti:

- ako član ne poštuje odredbe ovog Statuta,
- ako član svojim djelovanjem nanese težu štetu interesima i ugledu Društva,
- ako član teže povrijedi interese i ugled članova Društva,
- ako je članu sudskom odlukom izrečena mjera zabrane javnog istupanja.

Isključeni član ima pravo u roku od 15 (petnaest) dana, računajući od dana dostave odluke o isključenju, podnijeti žalbu Skupštini Društva.

Skupština je dužna riješiti žalbu u roku 30 dana računajući od dana dostave žalbe.

Odluka Skupštine Društva o isključenju je konačna.

## VII. TIJELA DRUŠTVA

### Članak 15.

Tijela Društva su:

- Skupština,
- Izvršni odbor,
- Nadzorni odbor,
- Sud časti,
- Predsjednik,
- Dopredsjednik,
- Tajnik,
- Blagajnik.

## SKUPŠTINA

### Članak 16.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Društvom, a čine je poslovno sposobni redovni članovi Društva čije članstvo traje najmanje godinu dana računajući s danom održavanja Skupštine.

### Članak 17.

Skupština može biti redovna, izborna i izvanredna. Skupština redovno zasjeda jednom tijekom godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake četiri godine.

Sjednice Skupštine saziva predsjednik Društva.

U odluci o sazivanju Skupštine predsjednik utvrđuje dnevni red sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice. Dnevni red, dan, mjesto i materijali bitni za donošenje odluka moraju biti dostavljeni članovima Skupštine najmanje 15 (petnaest) dana prije predviđenog datuma održavanja Skupštine.

Predsjednik je obavezan sazvati sjednicu Skupštine kada to zatraži izvršni odbor, Nadzorni odbor ili najmanje 1/3 članova Skupštine. U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelji su obvezni predložiti dnevni red sjednice.

Predsjednik saziva sjednicu prema predloženom dnevnom redu predlagatelja, a ako je ne sazove u roku od 15 dana od dostave zahtjeva iz stavka 4. ovog članka, sazvat će je predlagatelj uz predloženi dnevni red, te mjesto i dan održavanja sjednice.

U slučaju isteka mandata tijelima Društva, Skupštinu Društva saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u Registar udruga ili 1/3 članova Skupštine, koji su upisani u popis članova prije isteka mandata tijelima Društva.



### Članak 18.

Skupštinom predsjedava predsjednik Društva. U odsutnosti predsjednika, Skupštinom će predsjedavati dopredsjednik. Ukoliko je i dopredsjednik odsutan Skupština će na početku sjednice javnim glasanjem odrediti osobu koja će predsjedavati sjednicom.

O radu sjednice vodi se zapisnik, kojeg potpisuje zapisničar (ovjervitelj/i ako ih je skupština izabrala), koji se trajno čuva u pismohrani Društva.

### Članak 19.

Skupština može pravovaljano odlučivati ako je na njoj nazočna većina članova Skupštine.

Ako u određeno vrijeme početka Skupštine Društva nije nazočna većina članova Skupštine, početak skupštine se odgađa za 15 minuta, a zatim počinje s radom i pravovaljano odlučuje.

Odluke Skupštine donose se natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova Skupštine i to javnim glasanjem, osim u slučaju kada se odluči da se o pojedinom pitanju glasuje tajno. Prije svakog glasanja predsjedavajući sjednice će provjeriti žele li nazočni članovi tajno glasovanje.

### Članak 20.

Skupština Društva:

- utvrđuje politiku rada Društva,
- usvaja Statut Društva i njegove izmjene i dopune,
- usvaja plan rada Društva i financijski plan za slijedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodno jednogodišnje razdoblje,
- usvaja godišnje financijsko izvješće,
- donosi druge akte i odluke vezano za rad Društva,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti,
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike udruga,
- bira i razrješuje dužnosti predsjednika, dopredsjednika, tajnika i blagajnika Društva,
- bira i razrješuje Nadzorni odbor,
- bira i razrješuje Sud časti,
- razmatra i usvaja izvješće o radu Društva,
- na prijedlog Izvršnog odbora donosi odluke o priznanjima i nagradama,
- daje smjernice za rad Društva,
- odlučuje o žalbama članova na odluke Suda časti o isključenju iz Društva,
- odlučuje o prestanku rada Društva i raspodjeli preostale imovine Društva,
- bira i razrješuje arbitražno vijeće,
- imenuje i opoziva likvidatora Društva,
- donosi odluku o statusnim promjenama (pripajanju, spajanju ili podjeli Društva),
- odlučuje i o drugim pitanjima za koje statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Društva.

## IZVRŠNI ODBOR

### Članak 21.

Izvršni odbor Društva je izvršno tijelo, koje obnaša izvršne i druge poslove utvrđene ovim Statutom između zasjedanja Skupštine.

Izvršni odbor Društva sastoji se od 7 članova: predsjednika, dopredsjednika, tajnika, blagajnika, voditelja tehničke komisije, voditelja vodičke komisije i voditelja marketinške komisije Društva.

Mandat članova Izvršnog odbora traje četiri godine s mogućnošću ponovnog izbora.

### Članak 22.

Izvršni odbor sastaje se po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.



Iznimno, sjednica Izvršnog odbora može biti i telefonska. Predsjednik Društva određuje zapisničara koji vodi i arhivira zapisnik telefonske sjednice Izvršnog odbora na isti način kao i kad Izvršni odbor zasjeda na tradicionalan način. Odluke s takve sjednice Izvršnog odbora moraju se potvrditi na prvoj tradicionalno održanoj sjednici Izvršnog odbora.

Sjednice Izvršnog odbora saziva predsjednik Društva i rukovodi njihovim radom. U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika Društva, sjednicu Izvršnog odbora mogu sazvati dopredsjednik i tajnik Društva.

U slučaju odsutnosti predsjednika Društva sjednicama Izvršnog odbora rukovodi dopredsjednik i/ili tajnik Društva, odnosno član Izvršnog odbora kojega za to ovlasti Izvršni odbor Društva.

Izvršni odbor pravovaljano odlučuje ako je na sjednici nazočno više od polovice njegovih članova i to većinom glasova nazočnih članova.

O radu Izvršnog odbora zapisnik vodi tajnik Društva ili član Izvršnog odbora sukladno odluci Izvršnog odbora.

Voditelji organizacijskih jedinica (komisija, odsjeka, sekcija i grupa) sudjeluju u radu Izvršnog odbora ali bez prava odlučivanja (osim ako nisu članovi istog). Obavezni su nazočiti sjednicama samo po pozivu u svojstvu stručnog predlagatelja ili savjetnika.

Po pozivu sjednicama mogu prisustvovati i vodiči Društva kao i drugi članovi organizacijskih jedinica ako se raspravlja o temama iz djelokruga njihovog rada. Sudjeluju u radu samo kao izlagatelji i predlagatelji, bez prava odlučivanja.

### Članak 23.

Izvršni odbor Društva:

- ustrojava i vodi rad, djelovanje i poslovanje Društva između dviju sjednica Skupštine,
- priprema prijedlog godišnjeg plana rada Društva i skrbi o izvršenju istog,
- provodi odluke Skupštine,
- upravlja imovinom Društva, donosi prijedlog financijskog plana i odlučuje o korištenju sredstava,
- odlučuje o osnivanju i raspuštanju organizacijske jedinice u sklopu Društva, potvrđuje voditelja i članove organizacijske jedinice,
- imenuje povjerenstvo, povjerenika i članove povjerenstva u sklopu Društva,
- imenuje radnu skupinu, nositelja i članove radne skupine u sklopu Društva,
- utvrđuje prijedlog Statuta i donosi Pravilnike o radu komisija, sekcija, odsjeka i grupa,
- po potrebi odlučuje o donošenju Pravilnika kojima se reguliraju i druga pitanja vezana za djelovanje i način rada Društva po pojedinim segmentima sukladno Statutu Društva,
- potvrđuje pravilnik Arbitražnog vijeća Društva,
- vodi poslove Društva sukladno odlukama Skupštine,
- odgovorno je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća,
- donosi odluku o visini članarine,
- utvrđuje prijedloge za priznanja i nagrade,
- surađuje s planinarskim i drugim udrugama, tvrtkama i institucijama,
- donosi odluke o izdavačkim, informacijskim, marketinškim i drugim aktivnostima u skladu s odlukama Skupštine,
- organizira i saziva savjetovanja, seminare i druge skupove radi osposobljavanja članstva,
- obavlja i druge poslove u interesu Društva.



## NADZORNI ODBOR

### Članak 24.

Nadzorni odbor sastoji se od predsjednika Nadzornog odbora i dva člana koji se biraju na Skupštini. Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine. Član Nadzornog odbora istovremeno ne može biti član Izvršnog odbora. Sjednice Nadzornog odbora održavaju se po potrebi. Nadzorni odbor donosi odluke većinom glasova članova Nadzornog odbora.

Nadzorni odbor nadzire materijalno-financijsko kao i ostalo poslovanje Društva, a izvješća o radu podnosi Skupštini. Članovi Nadzornog odbora imaju pravo sudjelovati na sjednicama Izvršnog odbora, ali bez prava odlučivanja.

Sva tijela i članovi Društva dužni su omogućiti uvid članovima Nadzornog odbora u svu dokumentaciju o aktivnostima Društva.

Ako Nadzorni odbor utvrdi nepravilnosti u radu Društva priopćit će svoj nalaz i izvješće Skupštini Društva i tijelu čiji je rad nadziran te pozvati Izvršni odbor da u određenom roku poduzme potrebne mjere na otklanjanju nepravilnosti.

Ukoliko Izvršni odbor ne otkloni nepravilnosti u postavljenom roku, Nadzorni odbor zatražit će sazivanje Skupštine, te Skupštini podnijeti izvješće o utvrđenim nepravilnostima.

Ukoliko tijekom trajanja mandata članu Nadzornog odbora isti prestane na vlastiti zahtjev, opozivom ili isključenjem, Skupština razrješuje dosadašnjeg i bira novog člana Nadzornog odbora do isteka mandata njegovog prethodnika.

## SUD ČASTI

### Članak 25.

Sud časti sastoji se od predsjednika i dva člana koje bira Skupština s mandatom od četiri godine i mogućnošću ponovnog izbora.

Članovi Suda časti ne mogu biti članovi Izvršnog odbora.

Protiv člana Društva koji postupi suprotno odredbama ovog Statuta ili odlukama tijela Društva i time nanese štetu interesima Društva odnosno naruši njegov ugled, koji povrijedi ugled i interese drugih članova, te koji neopravdano ne izvrši svoje članske obveze, može se pokrenuti stegovni postupak.

Zahtjev za pokretanje stegovnog postupka može podnijeti Izvršni odbor, Nadzorni odbor, ili najmanje 1/10 članova Skupštine.

Po provedenom postupku i utvrđenim činjenicama Sud časti može izreći slijedeće stegovne mjere:

- Za lake prekršaje      ○ kazna opomene ili ukora,
- Za teže prekršaje      ○ kazna zabrane djelovanja na planinarskim akcijama u vremenu od jedne godine
- kazna zabrane obavljanja funkcija u planinarskom Društvu u trajanju od jedne do tri godine
- Za najteža djela      ○ kazna isključenja iz planinarskog Društva

Sud časti svoje odluke donosi u pismenom obliku i o svojim odlukama izvještava Skupštinu i Izvršni odbor.

Sud časti provodi disciplinske postupke i donosi odluke u skladu s Pravilnikom suda časti HPS-a i Pravilnikom ponašanja članova Društva, kodeksa planinarske etike, te stegovnim odredbama Olimpijskog odbora.

Ukoliko tijekom mandata članu Suda časti isti prestane na vlastiti zahtjev, opozivom ili isključenjem, Skupština razrješuje dosadašnjeg i bira novog člana Suda časti do isteka mandata njegovog prethodnika.



## PREDSJEDNIK

### Članak 26.

Predsjednik Društva:

- zastupa Društvo,
- skrbi o radu Društva i njegovih tijela, organizacijskih jedinica, povjerenstava i radnih tijela te brine o zakonitosti rada Društva,
- na skupštini Društva predlaže sastav članova Izvršnog odbora, Suda časti i Nadzornog odbora,
- odgovoran je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća,
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi Registar udruga,
- pokreće raspravu o određenim pitanjima iz djelokruga rada Izvršnog odbora,
- usklađuje rad Izvršnog odbora i skrbi se o provođenju odluka i akata,
- zaključuje i potpisuje ugovore i sporazume na temelju odluka Izvršnog odbora,
- vodi posebnu skrb o imovini Društva i naredbodavac je za izvršenje financijskog plana Društva,
- provodi odluke i zaključke Skupštine,
- saziva i vodi sjednice Skupštine,
- saziva i vodi sjednice Izvršnog odbora,
- potpisuje akte Društva,
- obavlja i druge poslove od interesa Društva.

Predsjednika Društva bira Skupština Društva većinom glasova nazočnih članova na mandat od četiri (4) godine s mogućnošću ponovnog izbora.

U slučaju odsutnosti i/ili spriječenosti, Predsjednika u svim poslovima zamjenjuje Dopredsjednik.

Predsjednik Društva može i prije kraja mandata biti razriješen dužnosti ukoliko to sam zatraži, odnosno ukoliko postupi suprotno ovom Statutu ili ostalim pozitivnim propisima, neosnovano ne izvršava odluke Skupštine ili postupi protivno njima, odnosno ako svojim nesavjesnim radom prouzroči veću štetu i time naruši ugled Društva.

Odluku o razrješenju Predsjednika Društva donosi Skupština sukladno odredbama ovog Statuta.

## DOPREDSJEDNIK

### Članak 27.

Dopredsjednik Društva:

- je član Izvršnog odbora koji je na prijedlog predsjednika Društva izabran na sjednici Skupštine za dopredsjednika,
- u slučaju odsutnosti predsjednika, saziva i rukovodi sjednicama Izvršnog odbora,
- pravovremeno izvješćuje predsjednika Društva o aktivnostima koje je provodio kao njegov zamjenik,
- skrbi o radu Društva i njegovih tijela i odgovoran je da rad bude u skladu sa Statutom, zakonima i propisima,
- usklađuje rad Izvršnog odbora i skrbi se o provođenju odluka i akata,
- pokreće raspravu o određenim pitanjima iz djelokruga rada Izvršnog odbora,
- provodi odluke i zaključke Skupštine,
- obavlja i druge poslove u interesu Društva.

Dopredsjednika Društva bira Skupština Društva većinom glasova nazočnih članova na mandat od četiri (4) godine s mogućnošću ponovnog izbora.



Dopredsjednik Društva može i prije kraja mandata biti razriješen dužnosti ukoliko to sam zatraži, odnosno ukoliko postupi suprotno ovom Statutu ili ostalim pozitivnim propisima, neosnovano ne izvršava odluke Skupštine ili postupi protivno njima, odnosno ako svojim nesavjesnim radom prouzroči veću štetu i time naruši ugled Društva.

Odluku o razrješenju Dopredsjednika Društva donosi Skupština sukladno odredbama ovog Statuta.

## TAJNIK DRUŠTVA

### Članak 28.

Tajnik Društva je organizator rada i poslovanja, a posebno:

- skrbi o uvjetima rada i djelovanju Društva u cjelini,
- vodi popis članova i skrbi o članskim zahtjevima i obvezama,
- obavlja stručno-administrativne poslove,
- brine o pravodobnoj pripremi izvješća za Skupštinu,
- brine o pravodobnom provođenju odluka i zaključaka Skupštine, Izvršnog odbora i drugih tijela Društva, - vodi zapisnike i pismohranu Društva,
- vodi evidenciju o nagradama i priznanjima,
- brine o pravovremenom obavještavanju članova i javnosti o radu i djelovanju Društva,
- obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost odlukom Izvršnog odbora.

Tajnika bira Skupština Društva većinom glasova nazočnih članova na mandat od četiri godine.

Tajnik Društva može i prije kraja mandata biti razriješen dužnosti ukoliko to sam zatraži, odnosno ukoliko postupi suprotno ovom Statutu ili ostalim pozitivnim propisima, neosnovano ne izvršava odluke Skupštine ili postupi protivno njima, odnosno ako svojim nesavjesnim radom prouzroči veću štetu i time naruši ugled Društva.

Odluku o razrješenju tajnika Društva donosi Skupština sukladno odredbama ovog Statuta.

## BLAGAJNIK DRUŠTVA

### Članak 29.

Blagajnik Društva:

- prikuplja godišnju članarinu,
- vodi kronološke izmjene stanja dnevne blagajne,
- podnosi izvješće Izvršnom odboru o financijskom izvješću,
- vodi evidenciju i redoslijed ulaznih računa na naplatu,
- vodi evidenciju bankovnih izvoda, plaćenih računa i stanja računa Društva,
- u suradnji s predsjednikom i tajnikom Društva odlučuje o materijalno-financijskim obvezama Društva.

Blagajnika bira Skupština Društva većinom glasova nazočnih članova na mandat od četiri (4) godine s mogućnošću ponovnog izbora.

Ukoliko tijekom mandata Blagajnik na vlastiti zahtjev, opozivom zbog neizvršavanja povjerenih mu zadataka ili isključenjem zbog nanošenja veće štete ugledu Društva bude razriješen dužnosti, Izvršni odbor je ovlašten privremeno izabrati novog blagajnika do kraja tekućeg mandata, a dužan je to učiniti u roku od trideset (30) dana od razrješenja. Izabranog blagajnika mora potvrditi Skupština na slijedećem zasjedanju.

Poslove i obveze blagajnika može obavljati tajnik Društva u slučaju spriječenosti ili odsutnosti blagajnika.



### Članak 30.

Za pojedine složene stručne računovodstvene i/ili administrativne poslove usluge Društvo po odobrenju Izvršnog odbora uz pravičnu naknadu može angažirati vanjske suradnike (pojedince ili tvrtke) ukoliko se to ne može riješiti na drugi način.

## VIII. UNUTARNJE USTROJSTVO

### Članak 31.

Radi planskog i organiziranog ostvarivanja ciljeva utvrđenih ovim Statutom, a posebice radi djelatnosti kojima se njeguju stvaralačke sposobnosti svih članova Društva i potpunije zadovoljavaju osobni interesi građana i javne potrebe na tom području, Društvo svoje članove može organizirati kroz organizacijske jedinice (unutarnji ustrojstveni oblici), povjerenstva i radna tijela.

Organizacijske jedinice nemaju pravnu osobnost, a njihova djelatnost, sadržaj, sastav, najmanji broj članova, zadaće i način rada reguliran je Pravilnicima koje donosi Izvršni odbor Društva. Po potrebi i odluci Izvršnog odbora, Pravilnicima će se regulirati i druga pitanja vezana za djelovanje i način rada Društva po pojedinim segmentima sukladno Statutu Društva.

Novi unutarnji ustrojstveni oblici djelovanja mogu se osnivati na poticaj najmanje pet punoljetnih i poslovno sposobnih redovnih članova Društva, a ukoliko za istim postoji opravdanost i predviđeni su Statutom HPS-a, te ih odobri Izvršni odbor Društva.

Na čelu ovakve organizacijske jedinice je Voditelj kojega među sobom predlažu punoljetni i poslovno sposobni redovni članovi Društva a potvrđuje Izvršni odbor.

Voditelji organizacijskih jedinica mogu biti i članovi Izvršnog odbora Društva.

### ORGANIZACIJSKE JEDINICE (UNUTARNJI USTROJSTVENI OBLICI)

### Članak 32.

Kako bi se članovima Društva omogućilo što aktivnije i jednostavnije bavljenje pojedinim aktivnostima u Društvu mogu se osnivati organizacijske jedinice. Organizacijske jedinice mogu nositi naziv:

- Komisija,
- Odsjek,
- Sekcija,
- Grupa.

O osnivanju i raspuštanju organizacijske jedinice odlučuje Izvršni odbor.

Prijedlog za osnivanje komisije, odsjeka, sekcije ili grupe mogu podnijeti svi punoljetni i poslovno sposobni redovni članovi Društva. U prijedlogu mora biti navedeno ime kandidata za predsjednika organizacijske jedinice.

Predsjednik organizacijske jedinice bira ostale članove organizacijske jedinice, a potvrđuje ih Izvršni odbor.

Članovi Društva mogu ravnopravno sudjelovati u aktivnostima svih organizacijskim jedinica, u skladu sa svojim mogućnostima te planinarskim znanjem i vještinama.



## **POVJERENSTVA I RADNA TIJELA**

### **Članak 33.**

Izvršni odbor može za obavljanje pojedinih stručnih i organizacijskih poslova iz djelokruga rada Društva imenovati povjerenstva i druga radna tijela.

Povjerenstva mogu biti stalna i povremena.

Odlukom o osnivanju povjerenstva ili radnog tijela, ili o imenovanju povjerenika, utvrđuju se radne zadaće, vrijeme na koje se osnivaju i odgovornost za obavljanje poslova.

Za ispunjenje povjerenih zadaća povjerenstva odnosno radna tijela i povjerenici odgovorni su Izvršnom odboru.

## **IX. UNUTARNJI NADZOR**

### **Članak 34.**

Članovi Društva mogu i sami nadzirati rad Društva.

Ako član Društva smatra da je Društvo povrijedilo Statut ili drugi opći akt Društva, ovlašten je na to upozoriti Izvršni odbor, Nadzorni odbor i/ili Skupštinu te zahtijevati da se nepravilnosti otklone.

Ako se upozorenje ne razmotri u roku od 30 dana od dana dostavljenog pisanog zahtjeva i po zahtjevu ne postupi, odnosno ako se u tom roku ne sazove Izvršni odbor, Nadzorni odbor i/ili Skupština i nepravilnosti ne otklone u daljnjem roku od 30 dana, član može podnijeti tužbu Općinskom sudu nadležnom prema sjedištu Društva radi zaštite svojih prava propisanih Statutom Društva.

## **X. ODREDBE O IZBORU I OPOZIVU**

### **Članak 35.**

Izbori se obavljaju javnim glasanjem u pravilu između više kandidata ako Skupština ne odluči drugačije.

Za predsjednika Društva se može kandidirati redovni član koji je član Društva minimalno 2 godine i preda pisanu potporu s minimalno 20 potpisa drugih članova Društva.

Za predsjednika Društva izabran je kandidat koji je dobio najviše glasova uz uvjet da je to ujedno i natpolovična većina nazočnih članova.

Ako niti jedan kandidat u prvom krugu nije dobio natpolovičnu većinu glasova nazočnih članova, u drugi krug glasanja ulaze dva kandidata s najvećim brojem glasova i tada se izabire kandidat koji je dobio više glasova.

Za članove Nadzornog odbora i Suda časti, dopredsjednika, tajnika i blagajnika izabrani su kandidati koji su dobili najveći broj glasova nazočnih članova.

### **Članak 36.**

Mandat u svim tijelima Društva traje četiri (4) godine.

Mandat prestaje istekom vremena, opozivom ili usvajanjem ostavke na funkciju.

Mandat može prestati prije isteka vremena ukoliko član zanemaruje svoje dužnosti ili ih ne obavlja u skladu s ovim Statutom, odlukama tijela Društva ili zakonom.

Opoziv se vrši sukladno odredbama ovog Statuta za svaku funkciju.



### Članak 37.

Prijedlog za opoziv predsjednika Društva mogu podnijeti Izvršni odbor ili najmanje 1/3 članova Skupštine Društva.

Prijedlog za opoziv dopredsjednika, tajnika ili pojedinog člana Izvršnog odbora, Nadzornog odbora ili člana Suda časti može podnijeti predsjednik ili najmanje 1/3 članova Skupštine Društva.

Nakon razmatranja prijedloga za opoziv Skupština odlučuje hoće li se pristupiti glasanju o opozivu.

Predsjednik Društva odnosno član tijela Društva opozvan je ako je za opoziv glasala većina od ukupnog broja članova Skupštine.

Novoizabranom predsjedniku odnosno članu tijela Društva mandat traje do isteka mandata ostalih članova tijela Društva.

Ako skupština razriješi sva tijela Društva tada bira nova tijela Društva na puni mandat.

Svaki član tijela Društva može zatražiti svoje razrješenje i prije isteka mandata na koji je izabran s time da je dužan obavljati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješenju Izvršnog odbora.

Skupština je dužna donijeti odluku o zahtjevu za razrješenje na prvoj sjednici, kao i odluku o izboru novog člana tijela Društva.

## XI. STRUČNE DJELATNOSTI I ŠKOLOVANJE KADROVA

### Članak 38.

Društvo radi na organiziranju i provođenju stručnog usavršavanja i školovanja planinarskih kadrova svih kategorija.

Izobrazba i školovanje planinarskih kadrova i specijaliziranih stručnih djelatnosti obavlja se prema programu školovanja i stručnog usavršavanja, te razvitka specijalističkih djelatnosti koje utvrđuje i donosi HPS, SGVH, kao i odgovarajućim programima Društva, komisija, sekcija, odsjeka i grupa.

Sve oblike školovanja i usavršavanja koja se sufinanciraju novčanim sredstvima Društva odobrava Izvršni odbor Društva.

## XII. LIKVIDATOR

### Članak 39.

Likvidator je fizička ili pravna osoba koju je imenovala Skupština Društva i koja je kao likvidator upisana u Registar udruga. Likvidator ne mora biti član Društva.

Likvidator zastupa Društvo u postupku likvidacije, te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Društva do okončanja postupka likvidacije i brisanja Društva iz Registra udruga.

## XIII. PRESTANAK POSTOJANJA DRUŠTVA

### Članak 40.

Društvo prestaje djelovati:

- odlukom Skupštine o prestanku Društva,
- ili u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

U slučaju prestanka postojanja temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Društva dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine Društva.



## XIV. IMOVINA DRUŠTVA

### Članak 41.

Imovinu Društva čine novčana i materijalna sredstva koja je Društvo steklo:

- uplatom članarina,
- dobrovoljnim priložima, darovima i sponzorstvima,
- obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Društva,
- obavljanjem gospodarskih djelatnosti,
- od imovinskih prava i pokretnih stvari Društva,
- dotacijama iz proračuna grada ili županije za program javnih potreba u fizičkoj i tehničkoj kulturi,
- financiranjem programa i projekata Društva iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i
- područne (regionalne) samouprave,
- kroz druge izvore u skladu sa zakonom.

Imovinu Društva čine i njezine nepokretne i pokretne stvari, kao i druga imovinska prava.

Društvo može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih statutom Društva, u skladu sa zakonom.

### Članak 42.

Društvo upravlja sredstvima za rad u skladu s propisima o materijalnom i financijskom poslovanju Udruga građana, a u okviru financijskog plana koji na prijedlog Izvršnog odbora donosi Skupština.

Provedbu financijskog plana obavlja Izvršni odbor svojim odlukama.

### Članak 43.

U slučaju prestanka postojanja Društva imovina se, na osnovu odluke Skupštine, a nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka predaje udruzi ili ustanovi ili zakladi s istim ili sličnim statutarnim ciljevima sukladno odluci Skupštine.

## XV. NAGRADE I PRIZNANJA

### Članak 44.

Za postignute uspjehe i rezultate rada, za doprinos u razvoju Društva, za dugogodišnje članstvo u društvu mogu se na prijedlog Izvršnog odbora Društva dodijeliti priznanja članovima Društva.

Priznanja se mogu dodijeliti i drugim zaslužnim pojedincima, planinarskim organizacijama za poseban doprinos razvoju planinarske aktivnosti i uspješnoj suradnji na području planinarstva.

Prijedlog za dodjelu priznanja Hrvatskog planinarskog saveza, Saveza Gorskih Vodiča Hrvatske ili drugih saveza, podnosi se Izvršnom odboru u skladu s kriterijima Pravilnika o dodjeli priznanja Hrvatskog planinarskog saveza.

O dodijeljenim nagradama i priznanjima evidenciju vodi tajnik Društva.



## **XVI. NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR DRUŠTVA**

### **Članak 45.**

Svi članovi Društva dužni su surađivati u duhu zajedništva i solidarnosti. Član Nadzornog odbora ne može biti član niti jednog drugog tijela upravljanja Društvom.

Spor/sukob interesa u društvu postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova Društva kojima članovi mogu slobodno raspolagati, koji utječe na rad Društva u cjelini, odnosno ako se odnose na pitanja od zajedničkog interesa za sve članove.

Za rješavanje sporova/sukoba interesa, Skupština imenuje arbitražno vijeće između članova Društva. Arbitražno vijeće donosi pravilnik o svom ustrojstvu i radu, uz primjenu odgovarajućih odredbi Zakona o mirenju. Navedeni pravilnik svojom odlukom potvrđuje Izvršni odbor.

Spor postoji u slučaju kada članovi međusobno nisu suglasni oko činjenica i okolnosti koje mogu na bilo koji način utjecati na rad i djelovanje društva ili kada se radi o subjektivnom pravu člana koje je protivno i ugrožava prava drugih članova, a takva bi situacija mogla rezultirati utjecajem na rad i djelovanje Društva.

Sukob interesa postoji u slučaju kada se radi o raspolaganju pravom i/ili interesom članova Društva, kojima bi članovi uobičajeno mogli samostalno raspolagati, ali bi u konkretnom slučaju takvo raspolaganje moglo imati utjecaja na rad i djelovanje društva.

Ako se spor/sukob interesa odnosi na odluke tijela upravljanja Društvom temeljem kojih se podnosi zahtjev za upis promjena u Registar udruga o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni član najprije se obraća Društvu da riješi spor/sukob interesa. Po konačnosti odluke arbitražnog vijeća, Društvo podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u Registar udruga zajedno s odlukom arbitražnog vijeća.

Odluka arbitražnog vijeća je konačna.

## **XVII. ODGOVORNOST ZA ŠTETU**

### **Članak 46.**

Društvo i osobe ovlaštene za zastupanje Društva za štetu učinjenu i Društvu ili Društva prema trećim osobama, odgovaraju sukladno općim propisima o odgovornosti za štetu.

## **XVIII. ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 47.**

Statut Društva je temeljni opći akt Društva koji predstavlja propise unutarnjeg uređenja i upravljanja Društvom i svi drugi opći akti Društva moraju se donositi, odnosno biti usklađeni s odredbama ovog Statuta.

Tumačenje odredbi ovog Statuta daje Skupština Društva.

Ukoliko je to u interesu Društva, Statut se može mijenjati i dopunjavati.

Statut, odnosno njegove izmjene i/ili dopune usvajaju se sukladno odredbama članka 19. ovoga Statuta i to javnim glasanjem.

Statut i Izmjene i/ili dopune Statuta može predložiti svaki član Skupštine. Prijedlozi se dostavljaju u pismenom obliku Izvršnom odboru.

Nacrt Statuta i izmjena i/ili dopuna Statuta utvrđuje Izvršni odbor ili tijelo koje za to odredi Izvršni odbor sukladno Statutu.



Izvršni odbor Nacrt Statuta i izmjena i/ili dopuna upućuje na javnu raspravu članovima. Rok trajanja javne rasprave je 15 dana.

Izmjene i/ili dopune ovog Statuta donose se na način i po postupku koji je određen za njegovo donošenje.

**Članak 48.**

Ovaj Statut stupa na snagu s danom donošenja.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta, prestaje važiti Statut Društva od 17. rujna 2015. godine.

U Zagrebu, 19. prosinca 2018. godine.

Predsjednik HPD RUNOLIST

Ante Buličić





REPUBLIKA HRVATSKA  
GRAD ZAGREB  
GRADSKI URED ZA OPĆU UPRAVU

Ovjerava se da je ovaj Statut u skladu sa Zakonom o udrugama temeljem rješenja ovog Gradskog ureda KLASA: UP/I-230-02/19-02/123, URBROJ: 251-07-11-19-2 od 9. travnja 2019. godine.

POMOĆNICA PROČELNIKA  
ZA UDRUGE

Dragica Kovačić, dipl. iur.

